

Утверждаю
 Директор _____
 В.В.Пахмутова
 « ____ » _____ 2020 г

Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества;
 к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества,	Январь-февраль 2020 года	Пахмутова В.В., директор школы	Пресс-релизы

	программы наставничества	планируемых результатах и вариантах участия			
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Январь-февраль 2020 года	Пахмутова В.В., директор школы	Рабочая группа, состоящая из заместителей директора: Петровой С.Ю., зам. директора по УМР, Ершовой Т.П., зам.директора по ВР, Козыр С.Н., зам. директора по УВП в начальной школе и классах для детей с ИН (УО) – и руководителей НОО Субботиной А.Н. и Демидовой М.Л.
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Февраль 2020 года	Пахмутова В.В., директор школы	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Февраль 2020 года	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор	Приказ ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

	для реализации внутренних и внешних ресурсов			целевой модели наставничества	
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Февраль 2020 года	Классные руководители, учителя-предметники	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Наставники	Протокол заседания рабочей группы
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Март 2020	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по	Обеспечение информационной открытости реализации программы	постоянно	Ершова Т.П., Шевелёв А.В., ответственные за ведение	Тематическая страница на официальном сайте образовательной организации «Наставничество».

	реализации программы наставничества	наставничества		сайта	Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	В течение 2020 года	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно		
2.1	Информирование родителей, педагогов,	Распространение информации о возможностях	Сентябрь нового учебного	Пахмутова В.В., директор школы,	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением

	обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	года	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	Сентябрь-октябрь нового учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог)	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем .
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	Сентябрь нового учебного	Пахмутова В.В., директор школы,	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

	их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы		года	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	Сентябрь-октябрь нового учебного года	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по	Октябрь нового учебного года	Рабочая группа	Анкеты

	программе наставничества	внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённых распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	Октябрь нового учебного года	Рабочая группа	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение	Формирование у			

	наставников	наставников необходимых компетенций			
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Ноябрь нового учебного года	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	постоянно	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	В соответствии с графиками курсовой подготовки	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

				целевой модели наставничества	
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p>	Ноябрь нового учебного года	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

		Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	Ноябрь нового учебного года	Наставники	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка	Разработка и предоставление наставникам	В течение учебного года	Петрова С.Ю., куратор целевой модели	Методические материалы

	деятельности наставников	методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		наставничества, члены рабочей группы	
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Апрель нового учебного года	Пахмутова В.В., директор школы, Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Награждение лучших наставников на ежегодной церемонии «Парад звезд» Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	В течение года	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы	Апрель - май нового учебного	Петрова С.Ю., куратор целевой модели	

		наставничества. Оценивание мотивационно- личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	года	наставничества, члены рабочей группы	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Апрель - май нового учебного года	Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном	Популяризации практик наставничества и награждения лучших	Май нового учебного года	Пахмутова В.В., директор школы,	Пресс-релиз

	мероприятии	наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»		Петрова С.Ю., куратор целевой модели наставничества	
--	-------------	--	--	--	--