

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»

Введено в действие

Приказ № 2(8)

« 12 » января 2023 г

Рассмотрено на Педагогическом совете

Протокол № 4

« 10 » декабрь 2023 г



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
Креницына О.Н.

« 12 » января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы В.В.Пахмутова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
конференции
Республики

Ученической
школьной

Е.Баранов

« 12 » января 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

С.Н.Козыр

« 12 » января 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся КОГОбУ СШ с УИОП пгт Санчурск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся КОГОбУ СШ с УИОП пгт Санчурск (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного

врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом КОГОбУ СШ с УИОП пгт Санчурск (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется образовательной организацией самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора образовательной организации ответственные работники из числа администрации и технического персонала образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, министерством образования Кировской области (далее – учредителем), территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы образовательной организации шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательной организации.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;

-документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- журнал проведения витаминизации третьих блюд;

2.3.4. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, следит за дисциплиной и препятствует выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой и дежурным администратором.

2.3.5. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

2.3.6. Проверку качества готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию питания в образовательной организации, повара и директора образовательной организации. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора образовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

-проводит мониторинг организации питания и направляет учредителю сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе, для льготных категорий обучающихся - с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора образовательной организации. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в образовательной организации. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

-обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах образовательной организации;

-обучающийся переведен или отчислен из образовательной организации.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока классными руководителями накануне не позднее 12:30.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается бутилированной водой через кулер (диспенсер).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

-федерального, регионального бюджетов;

-родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Кировской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

-договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после заключения договора о предоставлении горячего питания и действует до окончания срока обучения.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется исходя из расходов на организацию питания одного обучающегося в день с учетом фактической стоимости продуктов питания в ценах закупа в соответствии с меню.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет образовательной организации с указанием Ф. И. О. обучающегося ежемесячно до 20-го числа текущего месяца на основании извещения-квитанции.

4.3.5. О непосещении обучающимся образовательной организации родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

В случае отсутствия обучающихся без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник образовательной организации производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.3.7. Классные руководители доводят информацию о стоимости питания и образовавшейся задолженности (переплате) по итогам месяца на основании предоставленных бухгалтерией ведомостей по расчетам с родителями.

В случае возникновения задолженности за питание обучающегося классный руководитель извещает родителей о сумме задолженности и сроках ее погашения в устной либо в письменной произвольной форме, либо предпринимает иные действия, не противоречащие законодательству РФ. Родители (законные представители) ликвидируют задолженность до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

При непогашении задолженности родителем школа вправе обратиться с иском в судебные органы.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право:

-обучающиеся 1–4-х классов.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

-дети участника специальной военной операции, не имеющие право на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с федеральным законодательством и не пользующиеся правом на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с областным законодательством.

5.4. На горячее питание в виде льготы на оплату фактической стоимости питания имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории малообеспеченных семей.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании образовательной организации, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в образовательной организации в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты в виде компенсации стоимости двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в образовательной организации:

-заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2-5 к настоящему Положению;

-документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Решение образовательной организации о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора образовательной организации. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания срока действия документа, подтверждающего льготную категорию ребенка.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

-представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

-отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.11. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю образовательной организации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор образовательной организации:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета образовательной организации.

6.2. Ответственные за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора образовательной организации.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день до 12.30 текущего дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля КОГОбУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения

родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом образовательной организации.

8. Ответственность

8.1. Директор образовательной организации несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

8.2. Работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неведение образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1 к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск

| Категория детей | Документы |
|---------------------------------|--|
| Дети с ОВЗ | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии |
| Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии: Заключение медицинской организации о том, что обучающийся нуждается в обучении на дому; Документ, удостоверяющий личность заявителя; Документ, подтверждающий номер счета, |

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---|
| | | открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении |
| Дети малообеспеченных семей | из | Справка или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания |
| Дети специальной операции | участника военной | Документ (сведения) участника СВО, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина РФ в специальной военной операции; Документы, подтверждающие наличие у обучающегося статуса ребенка участника СВО. |

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск
Пахмутовой Вере Витальевне

проживающей (го) по адресу: _____

заявление.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну _____ (дочери)

(ФИО ребенка)

дата рождения _____, учени _____ класса,

СНИЛС _____

бесплатное двухразовое питание в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 21.10.2022 № 1205 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в областных государственных образовательных организациях».

К заявлению прилагаю заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Приложение 3

к Положению об организации питания обучающихся

Директору КОГОбУ СШ с УИОП пгт Санчурск
Пахмутовой Вере Витальевне

проживающей (го) по адресу: _____

Прошу _____ предоставить _____ заявление.
_____ моему _____ сыну _____ (дочери)

(ФИО ребенка)

Дата рождения _____, учени _____ класса,

СНИЛС № _____

меру социальной поддержки в виде льготы на оплату питания в соответствии с постановлением Правительства Кировской области 29.11.2010 № 79/588 «О порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций» как относящемуся к следующей категории:

обучающемуся из малообеспеченной семьи – из расчета 37 рублей в день.

К заявлению прилагаю:

- справку органа социальной защиты населения;
- удостоверения многодетной малообеспеченной семьи.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Приложение 4

к Положению об организации питания обучающихся

Директору КОГОВУ СШ с УИОП пгт
Санчурск Пахмутовой В.В.
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (проживающей) по адресу:

Дата рождения _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения его (их) на дому (далее – денежная компенсация):

| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося с ОВЗ | Дата рождения обучающегося с ОВЗ | Место жительства обучающегося с ОВЗ | Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающимся с ОВЗ | Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | |

СНИЛС _____

Денежную компенсацию прошу производить в кредитно-финансовое учреждение

(наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения.
3. Заключение ПМПК.
4. Справка медицинской организации об обучении на дому.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.
Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими приостановление (прекращение) выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение трех рабочих дней) известить руководителя общеобразовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению об организации питания обучающихся

В КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск
от

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,

дата
рождения _____
телефон: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____
дата
выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с Постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» бесплатное горячее питание ребенку участника специальной военной операции, обучающемуся в _____ классе КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

Сведения о ребенке участника СВО:

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, зарегистрирован по адресу,
свидетельство о рождении, СНИЛС)*

Гражданин, на основании данных которого запрашивается данная мера социальной поддержки (далее – МСП)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, статус (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель), зарегистрирован по адресу, паспортные данные, СНИЛС)

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Обо всех изменениях, влияющих на предоставление МСП, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Положению об организации питания обучающихся
Договор
по организации питания
в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск

пгт Санчурск

» _____ 20__ г.

«

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск» (далее Школа) в лице директора Пахмутовой Веры Витальевны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

_____, действующий

(ая)

в

интересах _____

_____, обучающегося _____ класса школы, именуемый(ая) в дальнейшем

Родитель (Законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор составлен на основании Устава КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск и Положения об организации питания обучающихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

1.2. Предметом договора является организация питания обучающихся, финансовое обеспечение питания.

1.3. Школа и Родитель (Законный представитель) объединяют усилия в организации питания обучающихся, действуют в интересах обучающихся.

1.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

1.5. Родительская плата за питание перечисляется на лицевой счёт Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставлять обучающимся обязательное двухразовое горячее питание.

2.2.2. Обеспечивать качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.2.3. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания.

2.2.4. Производить расчёт оплаты за питание согласно таблице учёта питания обучающихся. Своевременно предоставлять Родителям (Законным представителям) квитанции на оплату питания.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Требовать от Родителя (законного представителя) соблюдения настоящего договора.

2.2.2. В случае возникновения задолженности родителей по оплате питания за отчетный месяц приостановить питание обучающихся до ликвидации задолженности. Возобновить питание обучающегося со дня оплаты задолженности. При непогашении задолженности в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления родителем Школа вправе обратиться с иском в судебные органы.

2.3. Родитель (Законный представитель) обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего договора, Устава КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск, Положения об организации питания в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

2.3.2. Вносить предоплату за питание обучающегося не позднее 20 числа текущего месяца.

2.3.3. Своевременно извещать классного руководителя о болезни обучающегося и о дне выхода его на учёбу после болезни.

2.3.4. Своевременно представлять в бухгалтерию школы необходимые документы для предоставления льготы на питание в соответствии с нормативными актами правительства Кировской области и министерства образования Кировской области.

2.4. Родитель (Законный представитель) имеет право:

2.4.1. На обеспечение обучающегося горячим питанием.

2.4.2. Быть ознакомленным с примерным и ежедневным меню через информационный стенд в столовой.

- 2.4.3. Высказывать мнения по организации питания и предложения по его улучшению.
2.4.4. Получать информацию в бухгалтерии образовательной организации о расчётах платы за питание.
2.4.5. Разрешать возникшие спорные вопросы в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор между Кировским областным государственным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск» и Родителем (Законным представителем) заключается сроком на период обучения в Школе.

3.2. Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- выбытии обучающегося из Школы;
- отказа Родителя (Законного представителя) от предоставления питания;
- иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего договора.

4. Изменение условий договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются только по соглашению сторон как приложение в письменном виде в двух экземплярах.

5. Реквизиты и подписи сторон

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»
Юридический адрес: Кировская область пгт Санчурск, ул. Ленина, д.46
Телефон: 8(83357) 2-13-30

Родитель (Законный представитель)

ФИО _____

Домашний адрес _____

Телефон: _____

Директор _____ В.В. Пахмутова

Родитель (Законный представитель) _____
ропись

