

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПГТ САНЧУРСК»

ПРИКАЗ

от 27 января 2023 г.

№ 7(а)

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году» от 23.12.2022 года № 1282

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4а классе Козыр С.Н., учителя начальных классов

- в 4б классе Сатину И.Н., учителя начальных классов

- в 5-х классах Субботину А.Н., учителя начальных классов, Яндушеву Т.Ф., учителя начальных классов, Макарову И.Л., учителя русского языка и литературы, Шульгину Н.А., учителя русского языка и литературы, Писареву В.В., учителя математики; Унжакову Н.С., учителя математики;

- в 6-х классах Осокину С.И., учителя русского языка и литературы, Петрову С.Ю., учителя русского языка и литературы, Ершову Т.П., учителя математики, Яранцеву О.И., учителя начальных классов, Калашникову С.Л., учителя истории и обществознания, Осокину Т.Г., учителя географии;

- в 7-х классах Лошакову Н.В., учителя истории и обществознания, Пахмутову В.В., учителя географии, Авхадиеву М.Л., педагога-логопеда, Мошкину А.А., учителя технологии, Ершову Т.П., учителя математики, Унжакову Н.С., учителя математики, Шурыгину О.А., учителя начальных классов, Козыр С.Н., учителя начальных классов., Гнатюк О.Г., учителя иностранного языка;

- в 8-х классах Зенину А.А., учителя начальных классов, Козыр С.Н., учителя начальных классов, Коростелеву Г.П., Болонину Т.П. учителя технологии, Мошкину А.А., учителя технологии, Гнатюк О.Г., учителя иностранного языка, Шурыгину О.А., учителя начальных классов, Петрову С.Ю., учителя русского языка и литературы, Унжакову Н.С., учителя математики;

- в 10-м классах Калашникову С.Л., учителя истории и обществознания.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 12.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 18.04.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 25.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (51 человек) 4а,4б – кабинет №28, №24;

– по математике (51 человек) 4а,4б – кабинет №28, №24;

– по окружающему миру (51 человек) 4а,4б – кабинет №28, №24.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2023 на 2 уроке в 5 «а» классе и 5 «б» классе;
- по биологии 04.05.2023 на 2 уроке в 5 «а» классе и в 5 «б» классе;
- по математике 25.04.2023 на 2 уроке в 5 «а» классе и 5 «б» классе;
- по русскому языку 19.04.2023 на 2 уроке в 5 «а» классе и 5 «б» классе.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (54 человека) 5 «а» класс – 32 кабинет, 5 «б» класс – 33 кабинет;
- по биологии (54 человека) 5 «а» класс – 37 кабинет, 5 «б» класс – 38 кабинет;
- по математике (54 человека) 5 «а» класс – 15 кабинет, 5 «б» класс – 14 кабинет;
- по русскому языку (54 человека) 5 «а» класс – 31 кабинет, 5 «б» класс – 15 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– естественно-научный предмет по выбору 11.04.2023 на 2 уроке в 6 «а», 6 «б» и 6 «в» классах;

– общественно-научный предмет по выбору 03.05.2023 на 2 уроке в 6 «а», 6 «б» и 6 «в» классах;

– по русскому языку 18.04.2023 на 2-3 уроках в 6 «а», 6 «б» и 6 «в» классах;

– по математике 26.04.2023 на 2 уроке в 6 «а», 6 «б» и 6 «в» классах.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по естественно-научному предмету по выбору (65 человек) 6 «а» класс – 37 кабинет, 6 «б» класс – 11 кабинет, 6 «в» - 38 кабинет;

– по гуманитарному предмету по выбору (65 человек) 6 «а» класс – 28 кабинет, 6 «б» класс – 36 кабинет, 6 «в» - 35 кабинет;

– по русскому языку (65 человек) 6 «а» класс – 14 кабинет, 6 «б» класс – 36 кабинет, 6 «в» - 35 кабинет;

– по математике (65 человек) 6 «а» класс – 28 кабинет, 6 «б» класс – 36 кабинет, 6 «в» класс – 15 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по английскому языку 11.05.2023 на 2-4 уроке в 7 «а» классе (1 группа);

– по английскому языку 12.05.2023 на 2-4 уроке в 7 «а» и 7 «б» классе (2 группа и 1 группа);

– по английскому языку 13.05.2023 на 2-4 уроке в 7 «б» классе (2 группа);

– по русскому языку 27.04.2023 на 3-4 уроке в 7 «а» и 7 «б» классах;

– по математике 20.04.2023 на 2-3 уроке в 7 «а» и 7 «б» классах;

– по общественно-научному предмету по выбору 14.04.2023 на 2 уроке в 7 «а» классе и 7 «б» классе;

– по естественно-научному предмету по выбору 02.05.2023 на 2 уроке в 7 «а» классе и 7 «б» классе;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (56 человек) 7 «а» класс (обе группы) – 11 кабинет, 7 «б» класс (обе группы) – 11 кабинет;

– по русскому языку (56 человек) 7 «а» класс – 35 кабинет, 7 «б» класс – 31 кабинет;

– по математике (56 человек) 7 «а» класс – 28 кабинет, 7 «б» класс – 36 кабинет;

– по гуманитарному предмету по выбору (56 человек) 7 «а» класс – 38 кабинет, 7 «б» класс – 31 кабинет;

– по естественно-научному предмету по выбору (56 человек) 7 «а» класс – 37 кабинет, 7 «б» класс – 38 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

–естественно-научный предмет по выбору 12.04.2023 на 2 уроке в 8 «а» классе и в 8 «б» классе;

–общественно-научный предмет по выбору 05.05.2023 на 2 уроке в 8 «а» классе и 8 «б» классе;

– по математике 21.04.2023 на 2-3 уроке в 8 «а» и 8 «б» классах;

– по русскому языку 28.04.2023 на 2-3 уроке в 8 «б» классе, на 3-4 уроке в 8 «а» классе.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

–естественно-научный предмет по выбору (55 человек) 8 «а» класс- 37 кабинет, 8 «б» класс – 38 кабинет;

–общественно-научный предмет по выбору (55 человек) 8 «а» класс- 37кабинет, 8 «б» класс – 38 кабинет;

– по математике (55 человек) 8 «а» класс- 28 кабинет, 8 «б» класс – 14 кабинет;

– по русскому языку (55 человек) 8 «а» класс- 35 кабинет, 8 «б» класс – 31 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе

- по географии 21.03.2023 на 2-3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по географии (18 человек) – 11 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Петрову Светлану Юрьевну, зам. директора по УМР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Петровой С.Ю., зам. директора по УМР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Яндушева Т.Ф. – председатель комиссии; Субботина А.Н. - член комиссии; Метелёва С.Н. – член комиссии
	5	Петрова С.Ю. – председатель комиссии;
	6	Макарова Л.И. – член комиссии,
	7	Осокина С.И. – член комиссии,
	8	Шульгина Н.А. – член комиссии.
Математика	4	Яндушева Т.Ф. – председатель комиссии; Субботина А.Н. - член комиссии; Метелёва С.Н. – член комиссии
	5	Унжакова Н.С. – председатель комиссии,
	6	Ершова Т.П. – член комиссии;
	7	Чернова Е.А. – член комиссии;
	8	Писарева В.В. – член комиссии.
Биология,	5	Пахмутова В.В. – председатель комиссии,

химия	6	Болонина Т.П. – член комиссии, Демидова М.Л. – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Яндушева Т.Ф. – председатель комиссии; Субботина А.Н. - член комиссии; Метелёва С.Н. – член комиссии
История, обществознание	5	Петрова С.Ю. – председатель комиссии; Калашникова С.Л. – член комиссии; Лошакова Н.В.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	6	Пахмутова В.В. – председатель комиссии; Осокина Т.Г. – член комиссии; Демидова М.Л. – член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Иностранный язык	7	Гнатюк О.Г. – председатель комиссии; Маширова И.А. – член комиссии; Соколова О.В. – член комиссии.
Физика	7	Унжакова Н.С. – председатель комиссии, Шевелёв А.В. – член комиссии; Чернова Е.А. – член комиссии

17.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Петровой С.Ю., зам. директора по УМР (в 4-8, 10 классах) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Петровой С.Ю.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2023 года.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в рекреациях 1 этажа – Лопатина И.В. и Домрачеву Т.В., учителей физической культуры, в рекреациях 2 этажа – Субботину А.Н. и Долгушеву Н.И, учителей начальных классов, в рекреациях 3 этажа – Мокиевскую Г.Г., педагога-библиотекаря, Павликову И.Л., учителя ОСЖ.

Директор школы

В.В. Пахмутова