

**Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Санчурск**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 16 января 2018 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского
комитета Н.П.Бажин
« 14 » января 2018 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 42

В.В.Пахмутова

от 02.07.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. г. № 706 Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом образовательной организации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- "исполнитель" - Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск (далее - образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 15 сентября 2008 г. № 682).

1.4. К платным услугам относятся:

услуги по обеспечению питанием;

услуги по проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

услуги по копированию материалов, документов.

реализации дополнительных общеразвивающих программ;

услуги по консультированию педагогическими работниками учреждения;

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организации основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в образовательной организации.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей района в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в образовательной организации;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющего на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 5-6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о платных услугах.

3.1. Образовательная организация до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за доп. плату, и порядок их оплаты;
- ж) порядок приема и требования к поступающим.

3.2. Образовательная организация по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав образовательной организации;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

- е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;
- ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие доп. образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Образовательная организация:

- обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников образовательной организации имеют полное право на место в системе оказания платных услуг.

При наличии свободных мест в группах общего развития детей дошкольного и школьного возраста могут быть зачислены дети родителей, проживающих за пределами микрорайона образовательной организации, из них прежде всего тех родителей, у которых дети уже обучаются в образовательной организации.

4.2. Договор между образовательной организацией и потребителем о предоставлении

дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Порядок предоставления образовательных услуг.

Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий.

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

7. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг.

7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится в любое время на основании договоров, заключённых с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

7.3. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- руководитель учебного процесса отделения дополнительного образования групп дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 8 до 25 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор.

8.2. Директор:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона образовательной организации в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
 - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- 8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:
- на руководителя учебного процесса отделения дополнительного образования по различным направлениям деятельности;
- 8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:
- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне образовательной организации (о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых образовательной организацией, сроках и условиях их предоставления);
 - от имени образовательной организации осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору образовательной организации;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору образовательной организации;
 - на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
 - осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору образовательной организации;
 - организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
 - организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
 - обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
 - осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательной организации платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Уставом образовательной организации и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

главного бухгалтера:

- 9.2.1 составление сметы расходов на каждый вид услуги,
- 9.2.2.составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг,
- 9.2.3.контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы,
- 9.2.4.оформление материалов для заключения договоров,
- 9.2.5.контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- 9.2.6.участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития,
- 9.2.7.выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций,
- 9.2.8.ведение учета экономических показателей, результатов деятельности образовательной организации по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров,
- 9.2.9.организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг,
- 9.2.10.обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг,
- 9.2.11.обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов,
- 9.2.12.организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

9.2.13.обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных образовательной организацией за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг,

9.2.14.осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг,

9.2.15.осуществление начисления заработной платы работникам образовательной организации, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг,

9.2.16.осуществление по поручению директора образовательной организации бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами,

9.2.17.обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат образовательной организации, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы образовательной организации;

г) прочие расходы.

Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг - налогооблагаемая.

Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего образовательной организации.

Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.

9.5 На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

9.6 Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

9.7 Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в образовательной организации в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Минфина СССР от 12.06.81г. № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели превышение доходов над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

9.8. Образовательная организация расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг только по согласованию с Управляющим Советом, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на лицевом счете образовательной организации и расходуется на цели развития школы на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- Заработной платы;
- Производственного и социального развития;
- Материального поощрения;
- Материальных и приравненных к ним затрат.

9.9 Образовательная организация вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

9.10 Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться только в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки, и средства зачисляются на расчетный счет школы.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательной организации и расходуются ею самостоятельно.

9.11 Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяется учредителем образовательной организации, данные расходы включаются в состав затрат.

10. Ответственность исполнителя и потребителя.

10.1. Образовательная организация оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом образовательной организации и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель образовательной организации, а так же Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.