

**Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Санчурск»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 2018 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома _____ Е.А.Чернова
« _____ » _____ 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ В.В.Пахмутова
Приказ №.....от.....2018 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского
комитета _____ Н.П.Бажин
« _____ » _____ 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о надомном обучении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона «Об образовании в РФ», письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения», Устава образовательной организации и регулирует деятельность образовательной организации (далее – Организация) в процессе обучения детей на дому.

1.2. Обучение на дому предоставляется учащимся, которым по состоянию здоровья учреждением здравоохранения рекомендована данная форма обучения.

1.3. Обучение на дому осуществляется по программам начального общего, основного общего образования, разработанных на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.4. Надомное обучение обеспечивает обучающимся детям надлежащие условия воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.

1.5. Обучение на дому осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, международными актами в области защиты прав ребёнка, Законом "Об образовании в РФ ", настоящим Положением, Уставом Организации.

II. Организация надомного обучения

2.1. Учащиеся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Организации об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов директор школы ходатайствует перед районным управлением образования о переводе учащегося на надомное обучение.

При удовлетворении ходатайства директор издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:

- . копию заявления родителей об организации обучения и ребенка на дому;
- . копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося
- . расписание занятий.

2.3.Надомное обучение оформляется приказом директора Организации на основании Справки ВК и заявления родителей (законных представителей).

2.4.Надомное обучение может осуществляться на любой ступени начального общего, основного общего образования.

2.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся на дому обязаны предоставлять ежегодно справку соответствующего образца в администрацию Организации.

2.6.Надомное обучение может проводиться в здании Организации, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в образовательном учреждении, а часть на дому. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания.

Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому (посещение уроков ИЗО, музыки, технологии, физической культуры (если нет противопоказаний для посещения)).

III. Организация образовательного процесса

3.1.Учебный год начинается с 1 сентября, при этом годовой календарный график каникул совпадает с годовым календарным графиком школы.

3.2.Содержание образования надомного обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания.

Программы принимаются и реализуются Организацией самостоятельно, которые представляются в виде рабочей программы по согласованию с администрацией Организации.

3.3.Организация образовательного процесса надомного обучения регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией, самостоятельно на основании письма МО РФ от 30.03.2001 № 29/1470-6, а также методических рекомендаций МО РФ от 28.02.2003 № 27/2643-6 «Методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения».

3.4.Дети, находящиеся на надомном обучении числятся за своим классом, могут посещать общешкольные мероприятия, отдельные занятия. Таким образом, занятия организуются, как в условиях помещений школы, так и на дому ребёнка в зависимости от индивидуальных возможностей детей и возможностей родителей привозить их в школу.

3.5. Объем учебной нагрузки учащихся находящихся на надомной форме обучения определяется их состояние здоровья, при этом не может быть меньше 6 часов в неделю в диагностика - пропедевтическом (0) - 4 классе, 10 часов в 5-9 классах.

Продолжительность учебных занятий на дому соответствует продолжительности уроков в школе, согласно действующим положениям и Уставу школы. При наличии медицинских рекомендаций количество часов может быть увеличено, но не должно превосходить предельно допустимую нагрузку базового компонента учебного плана.

3.6. При невозможности организовать обучения на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Организации, с учетом кадровых возможностей, обязана производить замещение занятий с больным учеником другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Выпускники, обучающиеся на дому, успешно освоившие курс основного общего образования, прошедшие итоговую аттестацию согласно действующим нормативным документам, получают документ установленного образца.

3.8. Перевод с надомной формы обучения на классно - урочную систему производится по истечению срока, определённого органами здравоохранения.

IV. Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательной Организации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной Организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной Организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной Организации, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательной Организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Организации с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательной Организации;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную Организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Взаимодействия между школой и родителями (лицами их заменяющими) оговорены в родительском договоре, который подписывается после перевода ребёнка на надомную форму обучения.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом “Об образовании в РФ”. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- ставить в известность администрацию Организации о любых изменениях в графике занятий, о заболевании ребенка в период занятий.

4.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с родителями, учителями, обучающими ребенка, расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

4.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

V. Контроль за организацией надомного обучения

5.1. Администрация Организации осуществляет контроль за:

- ведением документации
- выполнением программы
- качеством предоставляемой услуги
- соответствием ученика данному виду обучения, согласно медицинских документов

5.2. Один раз в четверть проводится совещание при директоре по данному виду обучения.

VI. Введение документации:

6.1. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей)
- договор между родителями (законными представителями) и ОУ
- справка ВК
- расписание уроков
- индивидуальный учебный план
- характеристика по годам обучения