

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Санчурск»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 16 января 2018 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 Бажин Н.П.

« 16 » января 2018г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  В.В.Пахмутова

Приказ №...5 от...16 января.....2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы
с учащимися КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск Кировской области (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Образовательной организации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Образовательной организации.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Образовательной организации.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Образовательной организацией, бесплатно (в сентябре, в октябре).
- 2.7. Письменное извещение о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Второй экземпляр извещения с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.
- 2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Образовательной организации может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Образовательной организации.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

- 2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 2.13.. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по Образовательной организации «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)
- 2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5)
- 2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Извещение об академической задолженности

Му Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»

612370 РФ, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Ленина, д.46
 ИНН 4327003021, БИК 043304001, Лицензия № 0288, серия 43Л01 № 0001968 от 12.02.2018
 телефон (8-83357) 2-12-70, 2-13-30, E-mail: Sanchursk_school@mail.ru, <http://sanchursk.ucoz.ru>

 (ФИО родителей)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь/сын _____, учащаяся(ийся) _____ класса обязан(а) ликвидировать академическую задолженность по итогам _____ учебного года по предметам _____

В соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета школы от 18 мая 2015 года №7 Ваша дочь переведена в следующий класс условно.

Согласно п.3, 4, 5 статьи 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Директор школы

В.В.Пахмутова

Ознакомлены _____ /
 Дата _____ Роспись родителей _____ ФИО _____

Второй экземпляр выдан на руки

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор школы

/ _____ /

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
 Ф.И.О. членов комиссии: _____
 Форма проведения: _____
 (Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.
 Не явилось _____ человек.
 Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ /
 Члены комиссии _____ /
 _____ /
 _____ /

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Санчурск»

ПРЕДМЕТОВ
пгт Санчурск Кировской области

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «__» _____ 201__ №
«_____»,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор школы

/ _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
 за _____ учебный год

Выдана

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.
 по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического
 уровня знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с
 федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Директор школы _____ / _____ /
 Заместитель директора по УР _____ / _____ /