


**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов пгт Санчурск**

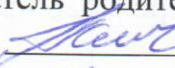
УТВЕРЖДАЮ

Директор
школы  В.В.Пахмутова
« 29 » августа 2022 г

Рассмотрено на Педагогическом совете

Протокол № 1
« 29 » 08 2022 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета  Бажин Н.П.
« 29 » августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск**

1. Общие положения

1.1. Социально психологическая служба (далее СПС) является структурным подразделением КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

1.2. СПС в своей работе руководствуется:

- конституцией РФ;
- Законом об образовании;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными документами Кировской области;
- нормативно методической и правовой базой учебно- воспитательного процесса;
- настоящим Положением;
- программой социально психологического и логопедического сопровождения участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность СПС направлена на учащихся, педагогический состав, администрацию их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья;

1.4. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел.

1.5. Основными принципами работы СПС являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;

- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

2. Цели и задачи СПС

2.1. Основной целью социально-психологической службы является обеспечение сопровождения психического и психологического здоровья учащихся; их социализация и социальная адаптация; выявление проблем.

2.2. Задачи СПС:

- Реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста.
- Сопровождение развития индивидуальных особенностей детей: интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, жизненных планов.
- Содействие созданию благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой стороны созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуации успеха в деятельности, которая наиболее значима для ребенка в текущий момент социальной ситуации.
- Оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки детям и их родителям, педагогам и администрации школы.
- Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами поведения, обучаемости, социально-педагогической запущенностью.
- Социально-психологическое просвещение для всех субъектов образовательного пространства школы.

3. Функции СПС

3.1. СПС координирует работу психолога и социального педагога.

3.2. Разрабатывает методики, помогающие педагогам осуществлять собственную практику в работе с учащимися.

3.3. Содействует созданию благоприятных социальных ситуаций развития обучающихся, психологических условий для формирования здорового образа жизни детей и подростков.

3.4. Осуществляет непрерывное повышение профессиональной квалификации сотрудников.

3.5. Осуществляет деловое партнерство с другими образовательными организациями муниципального округа.

3.6. Участвует в деятельности экспертной группы по аттестации психолога и социального педагога школы.

4. Основные направления работы СПС

4.1. Диагностическое направление

В данном направлении социально-психологическая служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе
- выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты СПС осуществляют:
- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

4.2. Профилактическое направление

- Задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики и желания использовать данные знания в работе с ребенком или в интересах собственного развития. Создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка.

4.3. Коррекционно-развивающее направление

- Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов СПС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Задачи СПС - обеспечить соответствие развития ребенка возрастным нормативам, помочь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, а также в развитии их способностей, и склонностей.
- Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СПС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты СПС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования

учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшекласников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций **с педагогами** по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- проведение психолого-педагогического консилиума, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- консультирование **администрации** школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- социально-посредническую работу в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и т.д.
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

5. Организация работы

5.1. В состав СПС входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальные педагоги, которые взаимодействуют с учителя-предметниками и администрацией организации.

5.2. Нагрузка специалистов СПС: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы СПС.

5.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

5.4. Для деятельности СПС предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

5.5. Специалисты СПС самостоятельно:

5.5.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

5.5.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

5.5.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров,

собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

5.5.4.обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

5.5.5.регулярно повышают свою квалификацию.

5.6.Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом СПС. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом - Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

5.7. СПС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

5.8.Деятельность СПС должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

5.9.Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

5.10.Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

5.10.1.Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);

- получать консультации специалистов СПС сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

5.10.2.Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов СПС и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);

- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости

приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;

- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

6.Руководство СПС

6.1.Общее руководство службой выполняет руководитель СПС.

6.2.Руководитель СПС назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

6.3.Руководитель СПС сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

6.4.Руководитель СПС сопровождения выполняет следующие функции:

6.4.1.организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

6.4.2.отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности СПС сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе СПС сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;

6.4.3.осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

6.4.4.организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк;

6.4.5.оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности СПС;

6.4.6.взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психоло-педагогическим обеспечением образовательного процесса;

6.4.7.участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;

6.4.8.создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;

6.4.9.принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;

6.4.10.разрабатывает программы деятельности СПС по различным направлениям;

6.4.11.координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;

6.4.12.осуществляет психологическую поддержку одаренных и высокомотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;

- 6.4.13. организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- 6.4.14. осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- 6.4.15. проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- 6.4.16. организует учет и хранение результатов проводимых исследований;
- 6.4.17. анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

7. Рабочая документация

7.1. Документация Службы сопровождения включает: перспективный годовой план работы; годовой отчет (аналитический и статистический); социальный паспорт школы; реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи; графики работы специалистов, циклограммы их работы; годовые планы работы специалистов; рабочие программы специалистов СПС и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям; документация психолого-педагогического консилиума; карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие: индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью; заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения; копии заключений ЦПМПК; копии свидетельства об инвалидности, ИПР; результаты мониторингов и различных видов диагностик.

7.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем СПС и утверждаются директором.

7.3. Документы, относящиеся к деятельности СПС, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

7.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

8. Права и обязанности сотрудников СПС

8.1. Сотрудники СПС имеют право:

8.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

8.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

8.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

8.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

8.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- 8.1.6.проходить аттестацию в установленном порядке;
- 8.1.7.участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- 8.1.9.обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- 8.1.10.работники СПС могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.
- 8.2.Сотрудники СПС обязаны:
- 8.2.1.руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность СПС;
- 8.2.2.рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 8.2.3.знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- 8.2.4.работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- 8.2.5.выполнять распоряжения руководителя СПС и администрации образовательного учреждения;
- 8.2.6.представлять руководителю СПС для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- 8.2.7.сохранять конфиденциальность сведений;
- 8.2.8.защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.