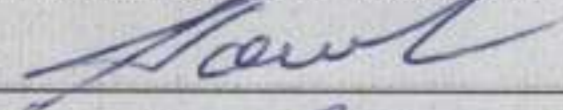


**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов пгт Санчурск»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского комитета

 Н.П.Бажин
«28» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.В.Пахмутова

Приказ № 94 от 28 августа 2020г



Подписано цифровой подписью:
Пахмутова Вера Витальевна
DN: cn=Пахмутова Вера Витальевна,
o=КОГБУ СШ с УИОП пгт Санчурск,
email=sanchursk_school@mail.ru,
c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Единым региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным министерством образования Кировской области 26.08.2020г.;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в КОГБУ СШ с УИОП пгт Санчурск.

1.3. Контроль за организацией горячего питания детей направлен на решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе во взаимодействии с представителями родительской общественности – членами Родительского комитета.

1.4. Контроль за организацией горячего питания в школе осуществляется комиссией. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации КОГБУ СШ с УИОП пгт Санчурск, члены Родительского комитета, педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными целями деятельности Комиссии являются:

– оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

– привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

– содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, а также настоящим Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

✓ 2. Структура

2.1. Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа администрации школы, членов Родительского комитета и педагогов.

2.2. Общее количество членов Комиссии по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Комиссии категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.3. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2.4. Председателем Комиссии является директор КОГОБУ СШ с УИОП пгт Санчурск (входит в состав Комиссии по должности). Члены Комиссии из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Комиссией.

2.5. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Комиссии, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех и иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на каждую четверть/полугодие учебного года на заседании Комиссии.

3.2. Комиссия собирается (заседает) по мере необходимости, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Комиссии вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Комиссии членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Комиссии из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Комиссии (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) информирует о проделанной работе администрацию школы, родительский комитет и один раз в полугодие Совет школы.

3.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

4. Компетенция

4.1. Комиссия осуществляет:

постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;

контроль за организацией питания в образовательной организации;

координацию деятельности образовательной организации по вопросам питания;

изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;

организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Комиссии в рамках ее компетенции имеют право:
обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания.

быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей;

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

4.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- причины неприятия конкретных блюд;
- объем остатков конкретных блюд и общий объем отходов;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- соблюдение культуры обслуживания обучающихся и др.
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и участия в работе Комиссии (Приложение 4).

Итого проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и органов контроля (надзора).

4.5. Допуск членов Комиссии в пищевой блок в рамках осуществления ее компетенции возможен в случае прохождения членами Комиссии медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Комиссии медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской общественности и пр. лиц путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Законные решения Комиссии по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

План деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- да
- нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

- да
- нет
- иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	